



實踐大學一一三學年度第二學期 教學計畫表
Course Syllabus, Academic Year 2024-2025(2nd Semester)

(實際授課內容及成績評定，以教師上課時規定為準。)

製表日期：114/4/18 頁次：1 / 3

科目名稱 Course Title	管理學 Management			課程代號 Course No.	DIB-11E-02-A1
開課系級 Department	國際經營與貿易學系 一年乙班 A-DIB-1B	學分數 Credit(s)	3	時數 Hour(s)	3
選別 Required or Elective	3-院必	開課別 Duration	半年 第一學期 Required,1st Semester		
授課教師 Instructor	廖明坤				
缺曠課規定 Attendance Policy	缺曠課時數 (含事 / 病假) 達授課總時數三分之一 (18 小時) 以上者，學期成績以零分計。 Student will receive a semester grade of zero for a course if absences from class exceed one third (18 hrs) of total class hours.				
課程概要 Course Description	幫助學生瞭解管理的基本觀念與實務。 To help students understand the basic management concepts and practices.				
基本核心能力/系核心能力 Core Competency	核心能力	核心能力說明			
	外語與資訊科技運用能力	1-1運用外語溝通的能力 1-2應用資訊工具執行規劃與分析的能力			
	商管基礎知識應用能力	2-1熟悉商業管理基礎知識的能力 2-2蒐集資料、分析數據與提出報告的能力			
	國際貿易分析與操作能力	3-1執行國際貿易業務所需技術的能力 3-2瞭解國際經貿議題及發展趨勢的能力			
	國際經營管理執行能力	4-1具備商務企劃的能力 4-2具備國際經營流程管理的能力 4-3發掘、分析及處理問題的能力			
	社會與職場服務能力	5-1溝通協調與團隊合作的能力 5-2具備自我學習能力與敬業態度 5-3培養專業倫理與社會責任的觀念			
	『註：該課程之核心能力以紅色表示。』				
教學目標 Course Objectives	本課程運用CDIO (構思、設計、執行和運作) 教學方法和專題式分組合作學習進行管理學院新生基礎管理學課程的教學。本課程希望帶給學習者瞭解管理的本質，管理者在組織中如何規劃、組織、用人、領導與控制，管理者如何運用管理知識來達成組織的目標。本課程涵蓋企業管理基本觀念，介紹管理者如何規劃達成組織目標的整體策略，以及發展一套完整的計劃來整合及協調各項活動。為了達成組織的目標，管理者如何設計組織結構來決定以何人來執行、以何方式來編組及向誰報告等來完成組織的任務。管理者也必須執行領導部屬的工作，他要在適當的時機激勵部屬、指導部屬的活動、選擇有效的溝通管道並為部屬解決紛爭。而控制是在目標設、計劃形成、結構安排妥當、以及人員僱用、訓練與激勵後，為了避免出錯而確保事情按所設定方式進行的監控過程。學習者只要將本課程的精華全盤吸收並運用於未來的工作上，將會成為一位出色的經理人。				
授課方式 Approach to Instruction	本課程運用CDIO (構思、設計、執行和運作) 教學方法和專題式分組合作學習。每個課程單元中的教學設計中都包含了構思(Conceive)、設計(Design)、執行(Implement)和運作(Operate)等學習元素本課程之教學方式除課堂講授外，還包括個案研究及分組討論及報告，並依學習進度進行必要之報告，學生被要求參加三次隨堂測驗、期中及期末考試以評估學習之成效。上課內容主要為介紹管理功能，包括管理基礎及規劃、組織、領導與控制四大管理功能，並介紹企業經營環境中有關的全球議題、倫理與道德議題、環境與文化議題及決策相關主題，本課程僅執行CDIO之CD前置階段。				

為保護與尊重他人之智慧財產權，請勿於合理使用範圍外，非法引用、影印或重製書籍以免觸法。
Please respect intellectual property rights when making handouts for students.



實踐大學一一三學年度第二學期 教學計畫表
Course Syllabus, Academic Year 2024-2025(2nd Semester)

(實際授課內容及成績評定，以教師上課時規定為準。)

製表日期：114/4/18 頁次：2 / 3

課程授課語言 Course language	本國語
是否自編教材 Whether self-edited textbooks	否
成績評定 Grading	◎平時評量 40%：出席及小考 ◎期中評量 30%：期中考 ◎期末評量 30%：期末考
教科書與參考書目 Textbooks and References	余坤東審閱,洪緯典編譯之管理學(14版)編譯自Stephen P. Robbins,David A. DeCenzo and Mary Coulter合著之Fundamental of Management: Essential concepts and Applicatons (14th Edition)·華泰文化事業股份有限公司出版·台北市辛亥路三段5號·電話：02-23773877·傳真：02-21621217.(上課用書), 以下為參考書目: 1.林孟彥教授編譯之"管理學(第十版)"·華泰文化出版·華泰文化事業股份有限公司出版·台北市辛亥路三段5號·電話：02-23773877·傳真：02-23774393. 2.林建煌教授所著"管理學"·華泰文化出版· 3.翁望回教授審訂之"管理學"·台灣培生教育出版· 4.李吉仁教授與陳振祥教授合著之"企業概論：本質、系統、應用"·華泰文化出版·
聯絡方式 Contact Info	02-25381111分機8952 josephmk@g2.usc.edu.tw; liaomingkung@gmail.com
備註 Remark	採用CDIO教學,本課程僅執行CDIO之CD前置階段,將於第6週及14週實施 三、上課用書: 余坤東審閱,洪緯典編譯之管理學(14版),華泰文化事業股份有限公司出版·台北市辛亥路三段5號·電話：02-23773877·傳真：02-216212 1.若採用線上教學則採同步google meet 2.聯絡方式: 電話:02-25381111分機8952 電子郵件: josephmk@g2.usc.edu.tw;liaomingkung@gmail.com 學習規範: 1.遲到扣2分,請假扣1分,未到課扣3分 2.上課一律用正版教科書,不能使用影印書本 3.上課不能玩手機及從事其他上課不允許行為
週次 Weeks	進度內容 Syllabus
1 (02/16~02/22)	課程說明
2 (02/23~03/01)	Managers and you in the workplace(part1-part3) (雙語教學)
3 (03/02~03/08)	Managers and you in the workplace(part4-part5) (雙語教學),
4 (03/09~03/15)	第2章:決策制定(1-4節)
5 (03/16~03/22)	第2章:決策制定(4.5節);第6章變革管理(1-3節)
6 (03/23~03/29)	第6章:變革管理(4-7節);第8章:規劃與目標設定(1-2節),採CDIO之CD討論問題
7 (03/30~04/05)	公假:補放假一天
8 (04/06~04/12)	第8章:規劃與目標設定(3-4節),第6章變革管理小考
9 (04/13~04/19)	期中考
10 (04/20~04/26)	Organizational design(part1-3)(雙語教學)
11 (04/27~05/03)	Organizational design(part4-5) (雙語教學)
12 (05/04~05/10)	第16章領導(1-4節)
13 (05/11~05/17)	第16章領導(5節)第17章:激勵(1-3節)
14 (05/18~05/24)	第17章:激勵(3-4節)第18章:控制作業與活動(1-2節),採CDIO之CD討論問題
15 (05/25~05/31)	第18章:控制組織活動及作業(3-5節)(17章激勵小考10%)

為保護與尊重他人之智慧財產權，請勿於合理使用範圍外，非法引用、影印或重製書籍以免觸法。
Please respect intellectual property rights when making handouts for students.



實踐大學一一三學年度第二學期 教學計畫表

Course Syllabus, Academic Year 2024-2025(2nd Semester)

(實際授課內容及成績評定，以教師上課時規定為準。)

製表日期：114/4/18 頁次：3 / 3

16	(06/01~06/07)	期末考
17	(06/08~06/14)	期末考及學期成績檢討
18	(06/15~06/21)	彈性學習
19	(06/22~06/30)	

為保護與尊重他人之智慧財產權，請勿於合理使用範圍外，非法引用、影印或重製書籍以免觸法。
Please respect intellectual property rights when making handouts for students.